



METPARK
Place à la mobilité

Technicien(ne) administratif(ve) H/F

METPARK est le 1^{er} opérateur de parkings sur la métropole bordelaise, grâce à ses 160 collaborateurs.

La Régie métropolitaine METPARK est un établissement public à caractère industriel et commercial (EPIC) qui accompagne les orientations de Bordeaux Métropole et s'adapte aux nouvelles évolutions des modes de déplacement dans l'agglomération afin de faciliter la mobilité, notamment douce, de ses administrés.

METPARK veut à l'avenir diversifier ses services (station de lavage, de gonflage, guidage à la place, espaces réservés aux vélos et aux trottinettes, ...) et adapter ses offres liées à la mobilité, en réponse aux besoins des métropolitains, tout en renforçant la qualité d'accueil dans ses parkings.

Doté de 31 parcs de stationnement (en superstructure, enclos ou sous-terrain) sur 7 communes de la Métropole (de Mérignac à Floirac en passant par le centre de Bordeaux), METPARK gère près de 15 000 places, plus de 10 000 abonnés et 3M de visiteurs horaires annuels.

METPARK c'est aussi les valeurs du service public et de l'égalité Homme/Femme.

METPARK recherche un(e) technicien(e) administratif(ve) en CDI.

LES PRINCIPALES MISSIONS (liste non exhaustive) :

Le/la technicien(ne) administratif(ve) est placé(e) sous la responsabilité du directeur d'exploitation. Il assure le bon déroulement des tâches administratives qui lui sont confiées.

Le poste implique notamment (liste non exhaustive) :

→ Piloter la gestion du parc de véhicules

- Assurer le suivi du marché lié à la location de la flotte automobile
- Participer à l'élaboration du futur marché location véhicules
- Renseigner et piloter les bases de données des informations utilisateurs et véhicules, notamment via le logiciel de géolocalisation et de suivi des véhicules
- Assurer la gestion des sinistres assurance et des contraventions
- Gestion opérationnelle du parc automobile et des marchés associés (entretien, pneumatiques, conformités réglementaires, réparations)
- Assurer l'assistance aux collaborateurs via le logiciel de remontée des dysfonctionnements
- Etre garant du respect des procédures et informer les collaborateurs des procédures en vigueur
- Pilotage transverse des projets liés aux véhicules (gestion, optimisation de la flotte, assurances, essence, réparations, etc...)
- Mettre en œuvre et piloter des indicateurs de suivi. Réaliser un reporting hebdomadaire lors des rituels de la direction d'exploitation
- Suivre les budgets prévisionnels du parc automobile
- Réaliser une analyse opérationnelle : kilométrages, consommations carburant, coûts de réparation
- Participer à la mise en place et au suivi d'un plan de prévention des risques routiers

→ Piloter la gestion des marchés énergies de la Régie

- Elaborer, gérer et suivre les marchés de fourniture d'électricité et d'eau.
- Suivre les consommations et mettre en œuvre les indicateurs de performance associés
- Alerter sur les dérives constatées et être force de proposition sur les actions d'amélioration en collaboration avec le personnel de la direction d'exploitation et de la direction technique

→ Piloter la gestion administrative des différents marchés liés aux services de la direction d'exploitation notamment la signalétique dans les parkings et la maintenance des systèmes de sécurité incendie.

PROFIL RECHERCHÉ :

Vous êtes de préférence titulaire d'un Bac+2 et avez au minimum deux années d'expérience en gestion d'une flotte de véhicules et/ou logistique. Votre expérience en gestion des marchés publics et des contrats de location est un atout supplémentaire.

Rigoureux (se), réactif (ve) et loyal(e), à la fois autonome et aimant le travail en équipe, vous avez une aptitude à travailler en transversalité. Vous maîtrisez également l'informatique (Word/Excel) et avez de fortes capacités rédactionnelles.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

- **Rémunération** : selon votre profil (entre 2 000 € et 2 200 € bruts sur 13,2 mois + primes + tickets restaurants)
- **Statut** : employé(e)
- **Lieu** : Bordeaux
- **Début du contrat** : dès que possible

Merci d'envoyer votre curriculum vitae (CV) et votre lettre de motivation par mail à recrutement@mtpk.fr

Lien pour accéder à la fiche de poste : <https://tinyurl.com/ym3pkf9d>