

Gestionnaire Paie et Administration du personnel

METPARK est un établissement public créé par Bordeaux Métropole, leader du stationnement en ouvrage sur l'agglomération bordelaise. Avec près de 150 salariés, nous gérons près de 15000 places sur 32 parcs de stationnement en ouvrages souterrains et aériens, en enclos, ainsi que la fourrière automobile. En plein développement, METPARK constructeur et gestionnaire est engagé dans un plan stratégique quinquennal de 60Md'€ pour réhabiliter l'ensemble de ses parkings et devrait exploiter d'ici 2 ans 1000 places supplémentaires ainsi que 2 nouveaux parkings.

METPARK recherche un(e) gestionnaire paie et administration du personnel en CDI.

Rattaché(e) à la responsable des Ressources Humaines, vous réaliserez l'ensemble du processus de paie (de la saisie des éléments variables à la DSN, soldes de tout compte, charges sociales et contrôle des bulletins), l'administration courante du personnel (traitement des arrêts de travail, suivi des IJSS et de la prévoyance, mise à jour des inscriptions auprès des différentes caisses de cotisations..) ainsi que le conseil quotidien aux salariés et aux managers.

Réactif(ve), rigoureux(se) et loyal(e), à la fois autonome et aimant le travail en équipe, vous avez un esprit de synthèse qui vous permet d'optimiser l'organisation au quotidien. Vous avez un goût pour les chiffres et vous savez vous adapter à différents interlocuteurs.

De formation BAC+ 3 en Ressources Humaines ayant des connaissances en droit du travail et en paie, vous avez impérativement au moins 5 années d'expérience sur un poste similaire et vous maîtrisez l'informatique (Word/Excel) et connaissez les logiciels de gestion des temps. La connaissance des logiciels Kelio et Sage est souhaitable.

Ce poste est basé à Bordeaux.

Rémunération : selon profil (entre 25 000 € bruts et 35 000 € bruts par an + primes + tickets restaurant)

Statut : Agent de maîtrise

A pourvoir dès que possible

Lire la fiche de poste complète :

<https://www.mtpk.fr/wp-content/uploads/2021/12/Fiche-de-poste-gestionnaire-paie-et-ADP.pdf>

Merci d'envoyer votre curriculum vitae (CV) et votre lettre de motivation par mail à recrutement@mtpk.fr